

**Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri
"LUIGI EINAUDI"**

Via Matilde Ceretti, 23 – □28845 Domodossola (VB)

Tel. (0324) 243750 * Fax (0324) 248604

E-mail: einaudi@itcgdomodossola.it – WEB: www.itcgdomodossola.it

Codice Meccanografico VBTD02000E

Codice fiscale 83003270036

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

COMUNICAZIONE DELLA PRESIDENZA N° 91

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
ALLE FAMIGLIE**

OGGETTO: **Certificazioni ed autocertificazioni – Applicazione Direttiva 14/11**

Si porta a conoscenza di tutti coloro che hanno a vario titolo rapporti con l'I.T.C.G. "Einaudi" di Domodossola che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa alle certificazioni e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito di ciò, **si comunica che la scuola, come Pubblica Amministrazione, non può più ricevere né emettere certificati** relativi a posizioni di stato o a fatti attestanti, ad esempio:

1. Data, luogo di nascita, residenza, cittadinanza;
2. Stato civile, coniugato, vedovo, o stato libero;
3. Stato di famiglia;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Esistenza in vita, nascita di figli, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
6. Iscrizioni in albi o registri tenuti da pubbliche amministrazioni;
7. Appartenenza ad ordini professionali;
8. Certificati di studio, esami sostenuti;
9. Qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
10. Situazioni reddituali o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
11. Assolvimento a specifici obblighi contributivi con indicazione dell'ammontare corrisposto;
12. Possesso e numero codice fiscale e partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
13. Stato di disoccupazione;
14. Qualità di studente;
15. Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
16. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
17. Qualità di pensionato e categoria di pensione;
18. Qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
19. Iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
20. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
21. Qualità di vivente a carico;
22. Tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
23. Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;

Tali posizioni o situazioni possono essere solo autocertificate.

L'amministrazione scolastica ha l'obbligo di controllo della veridicità di quanto auto dichiarato, nei tempi e modi previsti dalla Direttiva 14 del 22 dicembre 2011.

Si avverte che l'autocertificazione comporta responsabilità personale del dichiarante e le dichiarazioni mendaci hanno rilevanza penale, oltre che disciplinare per il pubblico dipendente.

L'Istituto ha adottato, a partire dal 1° gennaio 2012 misure organizzative idonee al dovuto controllo delle dichiarazioni, come da documento allegato.

Domodossola, 24 gennaio 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mauro Magrì

**Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri
"LUIGI EINAUDI"**

Via Matilde Ceretti, 23 – □ 28845 Domodossola (VB)

Tel. (0324) 243750 * Fax (0324) 248604

E-mail: einaudi@itcgdomodossola.it – WEB: www.itcgdomodossola.it

Codice Meccanografico VBTD02000E

Codice fiscale 83003270036

**Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive
di cui all'art. 15 della L. 183/2011**

Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011

Il 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art.15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte dalla normativa, l'I.T.C.G. "Einaudi" di Domodossola adotta le seguenti misure organizzative:

Art. 1

Le certificazioni rilasciate dall'I.T.C.G. "Einaudi" di Domodossola, in ordine a stati, qualità personale e fatti **sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.

Art. 2

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili di responsabilità disciplinare.

Art. 3

L' I.T.C.G. "Einaudi" di Domodossola, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni procedenti, ha individuato quale ufficio responsabile l'"Ufficio Amministrativo", negli assistenti amministrativi:

Sig.ra Buttitta Giuseppa, per le richieste relative agli alunni;

Sig.ra Antonello Vilma, per le richieste relative al personale;

Sig.ra Pavarino Bruna, per gli aspetti retributivi e contributivi.

Art. 4

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il personale responsabile delle operazioni, assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.

Art. 5

L' I.T.C.G. "Einaudi" di Domodossola si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici aventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14/11 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse.

Art. 6

Per lo scambio dei dati per via telematica l' I.T.C.G. "Einaudi" di Domodossola si impegna ad operare secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del CAD, sulla base delle linee guida redatte da Digit PA e dalle previste convenzioni.